

PATVIRTINTA

Kaltanėnų ugdymo ir turizmo centro
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-387

ŠVENČIONIŲ R. KALTANĖNŲ UGDYMO IR TURIZMO CENTRO 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Kaltanėnų ugdymo ir turizmo centro (toliau – Centro) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Švenčionių r. Kaltanėnų ugdymo ir turizmo centre (toliau – Centre).

3. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją Centre, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Centre, atlikimo. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti bendruomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis ar asmenimis ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Išorinės korupcijos prielaidos:

6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumai ir prieštaravimai, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:
- 8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre;
 - 8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes Centre darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
 - 8.3. užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į bendruomenės narių ar gyventojų nuomonę;
 - 8.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.
9. Programos uždaviniai:
- 9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centre bei nustatyti konkrečius terminus;
 - 9.2. užtikrinti, kad Centro bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
 - 9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
 - 9.4. Centre vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos tikslas - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant Centre korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.
11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
- 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 11.2. personalo mokymas ir informavimas;
 - 11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;
 - 11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas Centre, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;
 - 11.5. visuomenės įtraukimas į Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centro aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką, kurią nustato Centro darbo tvarkos taisyklės;
 - 11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
 - 12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Už savivaldybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą Centre atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją Centre.

14. Programos priemonių vykdytojai yra Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną savaitę nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos paviešina priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus Centro interneto svetainėje ir/ar rajono spaudoje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.

17. Centro bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti koreguojama.

19. Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Centro interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Kaltanėnų ugdymo ir turizmo centro
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V–387

**ŠVENČIONIŲ R. KALTANĖNŲ UGDYMO IR TURIZMO CENTRO
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Supažindinimas su Centro dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti	Direktorius	Iki 2023 m. vasario 1 d. paskelbti dokumentą Centro interneto svetainėje	Centro darbuotojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu	Su programa pasirašytinai supažindinta 100 proc. darbuotojų
2.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos tema	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2023-2025 m.	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones	1-5 dalyviai
3.	Koordinavimas ir kontrolė, kaip įgyvendinama korupcijos prevencijos programa, pasiūlymų Centro direktoriui teikimas ir programos koregavimas reikalui esant. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo apibendrinimas	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Laiku atlikta priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais	Parengta ataskaita
4.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2023-2025 m.	Nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę Centro veiklos srityse, Centro direktoriui pateikta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės	Parengta išvada
5.	Informuoti Centro darbuotojus apie rajone organizuojamas	Už korupcijos prevenciją	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai	Informacijos sklaida Centre

	antikorupcines akcijas bei kitus renginius	atsakingas darbuotojas			
6.	Centro interneto svetainėje ir patalpose sudaryti galimybes pateikti darbuotojams ir kitiems asmenims anoniminę informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje ir savivaldybės antikorupcijos komisijai pateikti rezultatų analizę	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė	Informacijos analizė
7.	Nagrinėti skundus dėl Centro darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Direktorius	Esant skundai	Padidės bendras pasitikėjimas Centro veikla, darbuotojai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves ar pastebėtas korupcijos apraiškas	Išnagrinėtų skundų skaičius – 100 proc.
8.	Informuoti Centro bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Gavus informaciją	Padidės pasitikėjimas Centro veikla, darbuotojai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius